



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor(a)

JESSICA ANDREA TOBON VELA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9185556** del año 2026

Coordinadora programas especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9185556 del año 2026.

JOSE ULISES ROMERO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84029462, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.637.473,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: a) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580,00)**. b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00)** cada uno c) Un último pago correspondiente aun día del mes de noviembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$157.917,00)**.

Plazo: 5 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina,



aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAIDI a la Economía popular - CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la formación en los programas Técnicos en Gestión de los derechos campesinos y ordenamiento de la Territorialidad, Municipio de Dibulla. Se llevó a cabo la formación en los programas Técnico Promotoría para la Asociatividad Solidaria, corregimiento de las Flores - Municipio de Dibulla.	Evidencia fotográfica. Evidencia fotográfica.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No Aplica.



	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	cumplimiento de esta obligación.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.



	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza la entrega el informe mensual asociado a la ejecución del mes de mayo 2026.	La acción se encuentra evidenciada en el Drive dispuesto para el cargue de los mismos.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En el mes objeto de cobro no se realizaron desplazamientos (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653177484 operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

JOSE ULISES ROMERO CAMPO

Contratista

C.C. 84029462

JESSICA ANDREA TOBON VELA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.** 9185556 del año 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

JOSE ULISES ROMERO CAMPO
INSTRUCTOR

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
MAYO 2026



www.sena.edu.co



INTRODUCCION

A continuación, se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de mayo, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales. En este documento, se detallan las diversas gestiones realizadas durante el mes, las cuales son objeto de pago.

Como parte de la estrategia de Campesena, se busca fortalecer las capacidades, conocimientos y destrezas de la población campesina de los municipios del departamento de la Guajira. Esta iniciativa tiene como objetivo fomentar nuevas alternativas que permitan a esta población aumentar de manera efectiva sus ingresos y mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

Este esfuerzo conjunto busca empoderar a la comunidad campesina, brindándoles las herramientas necesarias para un desarrollo sostenible y equitativo.



www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de mayo a 31 de mayo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Gestión: En el municipio de Dibulla, En el marco de la estrategia Campesena- Full Popular y como parte del compromiso con el fortalecimiento de las competencias técnicas y prácticas de los aprendices, se llevó a cabo, formación, dirigida a los programas Técnicos Gestión de los derechos campesinos y ordenamiento de la Territorialidad y al programa Técnico Promotoría para la Asociatividad Solidaria.

Este proceso formativo tuvo como propósito fomentar el desarrollo comunitario mediante la adquisición de competencias emprendedoras en los siguientes ejes temáticos: análisis de la idea de negocio, productos y servicios y mercadeo, pilares fundamentales para la construcción de modelos de negocio sostenibles y contextualizados a las realidades del territorio.

Este tipo de espacios formativos refleja el compromiso del SENA con la generación de conocimiento útil y aplicable, enfocado en el fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de las comunidades, en línea con los principios inclusivos y sostenibles de la estrategia CampeSena – Full Popular.



www.sena.edu.co



Ilustración 1. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 2 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 3. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 4 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 5. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 6 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 7. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 8 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Ilustración 9. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 10 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 11. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 12 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 13. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 14 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 15. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 16 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



www.sena.edu.co



Ilustración 17. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 18 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Ilustración 19. Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 20 Ejecución de la Formación Profesional Integral Clase Magistral.



Fuente: Elaboración propia.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



CONCLUSIONES

En el presente informe se detallan las actividades desarrolladas y la ejecución de las obligaciones contractuales, todas ellas orientadas a los procesos de formación profesional integral correspondientes a la vigencia 2026 del SENA, en el marco de la estrategia de CampeSena. Estas acciones fueron implementadas con el objetivo de garantizar la calidad y efectividad del programa, brindando a los participantes una formación integral y pertinente que los prepare de manera adecuada para enfrentar los desafíos del sector.

En resumen, las acciones llevadas a cabo han sido fundamentales para fortalecer las capacidades, conocimientos y destrezas de la población campesina en los municipios del departamento de la Guajira, permitiéndoles aumentar de manera efectiva sus ingresos y mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

La implementación de la estrategia CampeSena ha demostrado ser una herramienta valiosa para promover el desarrollo sostenible y equitativo de la comunidad.

Se firma el presente informe con corte a los 18 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

JOSE ULISES ROMERO CAMPO

Instructor (a)



@SENAcomunica

www.sena.edu.co